

# Senior Planner hos Innargi A/S



Trives du i en bred og central rolle indenfor projektplanlægning og ressourceallokering?

Er du stærk indenfor analyse og risikostyring?

Og er du deadline-drevet og kan skabe orden og struktur på data og information?

Så er du måske vores næste nye kollega – søg i dag!

Som Senior Planner vil du være ansvarlig for at udvikle og vedligeholde planer samt vedligeholde og rapportere på selskabets projekter igennem alle projekternes faser. Dertil vil du yde support i forberedelsen af individuelle og tværgående projekt planer.

Du vil sidde helt centralt i virksomheden og have en tæt dialog med projektlederen samt en bred kontakt i organisationen og løbende dialog med en række specialistfunktioner indenfor seismic, supply chain, boring, bygge- og anlægsarbejder, samt mere understøttende afdelinger med økonomi, HR og jura.

Dine opgaver vil inkludere at identificere og allokere nødvendige ressourcer, analysere og identificere kritiske løsninger.

Derudover vil du udføre scenarieanalyser for at forudse potentielle udfordringer og muligheder og dermed sikre, at masterplanen forbliver robust og fleksibel.

Arbejdet udføres i vores projekt service setup med tæt samarbejde med og for de enkelte projektledere, som er helt centrale interne kunder. Du vil referere til Morten Hansen, Project Services Lead.

## Risikostyring

Som en del af dine ansvarsområder vil du være ansvarlig for at indsamle og rapportere på projekternes risikoprofil og vedligeholde et opdateret risikoregister til brug for projektledere og funktionschefer.

## Kvalifikationer:

- Relevant uddannelse
- Mindst 5-10 års erfaring fra en projektorganisation
- Erfaring med brug af moderne planlægningsværktøjer
- Erfaring med projektplanlægning og ressourceallokering
- Stærke analytiske evner og erfaring med at identificere kritiske løsninger
- Evne til at holde mange bolde i luften
- Effektiv kommunikator
- Beherskelse af Excel og Power Point på højt niveau
- Engelsk i skrift og tale (arbejdssprog).

Som person er du selvstændig, analytisk, løsningsorienteret, deadline-drevet og kan skabe orden og struktur på data og information.

Arbejdsstedet er København, mindre rejseaktivitet må forventes (ca. 10 dage årligt).

## Baggrund

Innargi er et geotermisk selskab, der leverer energi til opvarmning. Det blev grundlagt i 2017 af A.P. Moller Holding og ejes i dag i fællesskab af A.P. Moller Holding, ATP, Sampension og NRGi. Vi har projekter under udvikling på forskellige stadier i Aarhus, København, Kiel, Berlin, Poznan, Łódź og Budapest.

Vi er en lille, entreprenant og meget energisk organisation. Vi arbejder hårdt, og vi har det sjovt, mens vi gør det. Som et team ser vi vores forskellige baggrunde og erfaringer som en ægte styrke, og vi respekterer hinandens tekniske og funktionelle kompetencer.

Vores struktur er enkel og flad. Vi tror stærkt på værdiskabelse gennem at give vores medarbejdere beføjelser, og du vil derfor have betydelig frihed til at påvirke din egen rolle, ligesom du forventes at samarbejde på tværs af discipliner.

Efterhånden som global opvarmning fortsætter med at påvirke klimaændringerne, er det tid til at gentænke måden, vi opvarmer vores bygninger på. Innargi ønsker at opvarme millioner af hjem, mens vi stræber efter at efterlade nul påvirkning på vores planet ved at udvinde geotermisk energi.

Vores naturlige verden er dyrebar, og vi kan alle foretage små ændringer i den måde, vi lever på. Men hvad vores klima virkelig har brug for, er forandring i stor skala. Sol og vind har allerede transformeret, hvordan vi producerer energi. Hvad disse teknologier har gjort for elektricitet, kan geotermisk gøre for opvarmning.

Innargi har teamet til at få det til at ske. Med vores samlede viden og ekspertise inden for undergrunden, boring, ingeniørarbejde og

energiplanlægning, og gennem tætte partnerskaber med lokale fjernvarmeselskaber, er vi i en unik position til at omsætte ambitiøse planer til reel forandring.

Læs mere om Innargi på [www.innargi.com](http://www.innargi.com)

## **Ansøgning**

Det er et krav at du har en gyldig opholds- og arbejdstilladelse til Danmark, da vi desværre ikke kan sponsorere denne.

**Vi ser frem til at høre fra dig.**

**Deadline for ansøgning:  
22 November 2024**

Send din ansøgning til HR på [HR@innargi.com](mailto:HR@innargi.com).

For spørgsmål eller anden information om stillingen, kontakt venligst Head of Project Services Morten Hansen:  
[Morten.Hansen@Innargi.com](mailto:Morten.Hansen@Innargi.com)

For information om rekrutteringsprocessen, venligst kontakt HR på [HR@innargi.com](mailto:HR@innargi.com).